



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Prot. n. 1673**

**Monte Sant'Angelo, 16 aprile 2020**

- All' Albo on line
- Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale Puglia 15 per la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali
- Al sito web dell'Ambito Territoriale Puglia 15
- Ai Docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2019/2020 ammessi al visiting online tramite le proprie scuole di servizio
- Prof. Pier Francesco Mastrangelo
- Prof.ssa Grazia Ruggeri
- Prof.ssa Sipontina Segreto
- Al Direttore Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)
- Al Dirigente dell'Ambito Territoriale – Ufficio per la provincia di Foggia [uspfq@postacert.istruzione.it](mailto:uspfq@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Attività di visiting per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2019/2020 dell'Ambito Puglia 15.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUGLIA 15**

- VISTO il Dl.gs 165 del 30/03/2001;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 "Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



|             |   |
|-------------|---|
| VISTA       | la nota MIUR prot. n. 39533 del 04/09/2019 avente per oggetto “Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2019-2020”;   |
| CONSIDERATO | il rinnovo delle reti tra le istituzioni scolastiche riferite agli ambiti territoriali per le attività formative e la conferma dell'ISS “G. T. Giordani” di Monte Sant’Angelo (FG) quale scuola polo per la formazione dei docenti neoassunti per l’ambito Puglia 15, avvenuta durante la Conferenza dei servizi del 29/10/2019;  |
| CONSIDERATO | che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l’organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;   |
| VISTA       | la nota MIUR prot. n. 7304 del 27/03/2020 “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte” |
| VISTA       | la nota dell’USR per la Puglia prot. n. 7221 del 26 marzo 2020 “Attività formative per personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova, a.s. 2019/20. Misure di contenimento del COVID-19”  |
| VISTA       | la proposta prot. n. 1951 del 16/04/2020 dell’IC “Rodari-Alighieri-Spalatro” di Vieste per l’attività di visiting in modalità a distanza dei docenti neoassunti   |

**DETERMINA**

**il piano e le indicazioni operative per l’attività di visiting in modalità a distanza per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2019/2020 dell’Ambito Puglia 15 per l’a.s. 2019/2020.**

L’attività di visiting sarà effettuata in modalità a distanza **martedì 28 aprile 2020 dalle ore 8.30 alle ore 17.00** secondo il piano allegato (allegato n. 1) dall’IC “Rodari – Alighieri - Spalatro” di Vieste, scuola innovativa individuata in sede di Conferenza di servizio del 14 febbraio 2020 come sede per il visiting. Il modello del laboratorio formativo sperimentale, svolto con la “visita di studio” è proposto per un impegno di massimo 6 ore.

I docenti inclusi nel percorso sperimentale completeranno le restanti 6 ore attraverso la frequenza di due laboratori formativi.

**Il/i docente/i neoassunto/i e gli operatori scolastici** della scuola ospitante condividono i seguenti compiti:

- predisposizione dell’articolazione delle fasi della visita, anche con riguardo al progetto innovativo di cui alla candidatura;
- controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle illustrative del progetto;



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)  
Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –  
Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



- elaborazione di un report sull'esperienza svolta.

In particolare il **corsista** dell'attività di *Visiting* ha il compito di:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- seguire le indicazioni del Dirigente scolastico e/ delle figure di sistema e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

In particolare i **dirigenti** delle scuole sedi dell'attività di *Visiting* hanno il compito di:

- garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito della visita, nonché la dichiarazione dell'avvenuto svolgimento della visita.

**Della presente nota viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [giordani.edu.it](http://giordani.edu.it), sui siti web delle n. 23 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito attraverso il feed RSS, sulla pagina web dell'ambito Puglia15 e comunicato all'Ufficio scolastico regionale per la Puglia e all'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia.



### Il Dirigente della Scuola Polo per la Formazione Ambito PUGLIA 15.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Michela Granatiero  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, comma 2, D.Lgs.39/93)



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane  
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO [fgis001004@istruzione.it](mailto:fgis001004@istruzione.it) – PEC [fgis001004@pec.istruzione.it](mailto:fgis001004@pec.istruzione.it) –

Sito Web [www.giordani.edu.it](http://www.giordani.edu.it)

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**ALLEGATO N. 1**

**Giornata di accoglienza:** 28 aprile 2020

**Modalità di svolgimento:** videoconferenza *"meet di Google"*

**Tutor accogliente** (tematiche ed esperienze generali di didattica a distanza): Ins. Spalatro Chiara

**Attività:** Condivisione esperienze di Didattica a distanza

**STRUTTURA DELLA VISITA**

| <b>ORARIO</b> | <b>ATTIVITA' SINCRONE</b>  | <b>Personale impegnato</b>                |
|---------------|--|---|
| 8.30/9.00     | Accoglienza e briefing iniziale  | DS/Docente Tutor accogliente /neo         |
| 9.00/9.30     | Presentazione della scuola e del suo focus innovativo. Consegna del link per la visione di: PTOF, RAV, PDM, curriculum verticale per competenze, rubrica di valutazione delle competenze chiave. | Docente Tutor accogliente /neo assunti    |
| 9.30/11.30    | Condivisione esperienze di didattica digitale: G Suite for education   | Docente Tutor accogliente /neo assunti    |
|               | <b>ATTIVITA' ASINCRONE</b>   |   |
| 11.30/13.00   | Lavori individuali di Didattica a distanza   | Docenti neo assunti                       |
|               | <b>ATTIVITA' SINCRONE</b>  |   |
| 15.00/16.30   | Restituzione lavori, condivisione risultati, riflessioni sull'esperienza e chiusura attività   | DS/Docente Tutor accogliente /neo assunti |