



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail [fgic80800p@istruzione.it](mailto:fgic80800p@istruzione.it) pec [fgic80800p@pec.istruzione.it](mailto:fgic80800p@pec.istruzione.it) [www.comprendivomattinata.edu.it](http://www.comprendivomattinata.edu.it)

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

**Responsabile del procedimento**  
**D.S. Prof.ssa Gelsomina D'Anna**

PROT. n. 1267/IV.8

Mattinata, 19/03/2020

**Alla DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Al docenti**  
**S E D I**

**Alle RSU Prof. Giuseppe Ciuffreda**  
**Prof.ssa Bisceglia Anna Francesca**  
**A.A RLS. Sig. Pasquale Benestare**

**Al Presidente del Consiglio d'Istituto**

**Dott. Adriano di Nardo**

**All'Albo**  
**Al SITO WEB**

**OGGETTO:** Funzionamento servizi essenziali e modalità lavoro agile uffici segreteria dell'I.C. "Domenico Savio" di Mattinata dal 23 marzo al 3 aprile 2020 – Emergenza COVID-19. AGGIORNAMENTO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono

date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

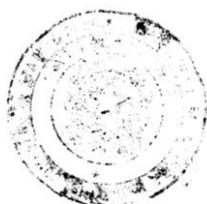
**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla Integrazione della Direttiva al DSGA in merito alla organizzazione del servizio ai fini del contenimento del pericolo di contagio da Coronavirus. Prot. n° 1184/IV.8 dell'11/03/2020;

**VISTO** l'art. 2087 cc, "Tutela delle condizioni di lavoro";

### **DETERMINA**

1. Dal **23 marzo al 3 Aprile 2020** gli uffici amministrativi dell'I.C. "Domenico Savio" di Mattinata, avendo la DS valutato la disponibilità della strumentazione tecnologica per lo smart working da parte di n. 2 A.A. su quattro, determina il lavoro agile per n. 2 A.A. ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del personale amministrativo, che non sia in malattia o in "quarantena", corrispondente a 36 ore settimanali, organizzate in maniera flessibile.
2. Un unico collaboratore scolastico, custode del plesso sito in via Silvio Pellico n.16 ove sono allocati gli uffici amministrativi e della Dirigente, provvederà all'apertura e chiusura del plesso stesso e alla quotidiana manutenzione ordinaria;
3. Per i due A.A. non in possesso di strumentazione tecnologica adeguata per lo smart working si dispone la loro presenza, a giorni alterni, in ufficio (dal lunedì al sabato) dalle ore 8.00 alle 14.00. I giorni di assenza saranno computati a carico delle ferie e delle ore di recupero maturate;
4. La DS e la DSGA lavoreranno sia in modalità lavoro agile sia in presenza, assicurando le attività indifferibili;
5. La Dirigente scolastica attuerà modalità di lavoro agile ed in presenza, per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica assicurerà la piena funzionalità a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA;
6. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, nel periodo dal 23 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. e nel caso in cui le stesse fossero state già fruito si applicherà quanto disposto dall'art. 1256, c. 2, del Codice Civile

**La scadenza del 3 aprile è automaticamente prorogata a seguito di future disposizioni che fissano la ripresa delle attività didattiche a data successiva al 3 aprile.**



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Gelsomina D'ANNA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

>ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)