



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot.n. 1370/VII.7

Mattinata, 02/04/2020

Responsabile del procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'Anna

Alla DSGA
Al Personale ATA
Al Docenti
S E D I

Alle RSU

prof. Giuseppe Ciuffreda
Prof.ssa Bisceglia Anna Francesca
A.A RLS. Sig. Pasquale Benestare

Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Adriano di Nardo

All'Albo
AL sito Web

OGGETTO: DPCM del 1 Aprile 2020 - Funzionamento servizi essenziali e modalità lavoro agile uffici segreteria dell'I.C. "Domenico Savio" di Mattinata dal 04 aprile al 13 aprile 2020 - Emergenza COVID-19. AGGIORNAMENTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e 388 del 17 marzo con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla Integrazione della Direttiva al DSGA in merito alla organizzazione del servizio ai fini del contenimento del pericolo di contagio da Coronavirus. Prot. n° 1184/IV.8 dell'11/03/2020;

VISTO l'art. 2087 cc, "Tutela delle condizioni di lavoro";

VISTO il DPCM del 1 Aprile 2020,

DETERMINA.

1. Per tutto il periodo di emergenza dal **4 aprile al 13 aprile 2020** e fino a nuove disposizioni e

- comunicazioni, gli uffici amministrativi dell'I.C. "Domenico Savio" di Mattinata, avendo il DPCM del 1 aprile sopra citato portato la scadenza per la sospensione attività didattiche **al 13 aprile 2020**;
2. Informate le RSU d'Istituto, in modalità a distanza, riguardo alla necessità di una riorganizzazione del servizio ed avendo ottenuto parere favorevole dalle stesse RSU, avendo la DS, in accordo con la DSGA, convenuto di dotare i due A.A. sprovvisti di strumentazione tecnologica di n-2 PC per poter svolgere lavoro agile, **determina** il lavoro agile per n. 2 A.A. da aggiungersi ad altri 2 AA già in smart working.
 3. La riorganizzazione avviene secondo le seguenti disposizioni:
 - I servizi indifferibili sono garantiti in presenza da un assistente amministrativo con turnazioni;
 - L'orario di lavoro in presenza sarà il seguente: 7.00-14.12;
 - La settimana lavorativa, con parere favorevole delle RSU, si svolgerà dal lunedì al venerdì con sabato libero.
 4. Un unico collaboratore scolastico, residente nel plesso sito in via Silvio Pellico n.16, ove sono allocati gli uffici amministrativi e della Dirigente, provvederà all'apertura e chiusura del plesso stesso e alla quotidiana manutenzione ordinaria;
 5. La DS e la DSGA lavoreranno sia in modalità lavoro agile sia in presenza, assicurando le attività indifferibili;
 6. La Dirigente scolastica attuerà modalità di lavoro agile ed in presenza, per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica assicurerà la piena funzionalità a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA;
 7. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, nel periodo dal 4 aprile al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. e nel caso in cui le stesse fossero state già fruito si applicherà quanto disposto dall'art. 1256, c. 2, del Codice Civile
 8. La scadenza del 13 aprile è automaticamente prorogata nel caso non subentrino future disposizioni che prevedano variazioni

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

