



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprendivomattinata.edu.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 1170/VII.1

Mattinata, 09/03/2020

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA
Ufficio Amm.vo/Benessare

AI Personale Docente
AI Personale ATA
Sede-Succursali

Oggetto: **Graduatorie interne – Personale Docente e ATA. a.s. 2020/21**

Si comunica che tutto il **personale con contratto a tempo indeterminato compresi i docenti di sostegno**, titolare presso questa istituzione scolastica, è **tenuto a compilare i modelli** allegati alla presente circolare, finalizzati alla predisposizione della graduatoria interna per l'a.s. **2020/21** e consegnarli all'Ufficio Personale **entro il prima possibile**. Si fa presente che il C.C.N.I., concernente la mobilità **2020/2021**, non è ancora stato pubblicato, pertanto si provvederà alla formulazione di suddette graduatorie entro 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità.

Ai fini di cui sopra si precisa quanto segue:

- 1) Il personale che **non ha avuto variazioni** deve consegnare la dichiarazione personale allegata, a conferma di quanto già comunicato nell'anno precedente.
- 2) **coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni** delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna e fino alla data di pubblicazione del C.C.N.I. concernente la mobilità 2020, devono aggiornare la scheda, esclusivamente nella SEZIONE: "ESIGENZE DI FAMIGLIA" e nella SEZIONE "TITOLI GENERALI", mentre la SEZIONE – "ANZIANITÀ DI SERVIZIO" sarà aggiornata d'ufficio.
- 3) **Il personale trasferito dal 01/09/2020 presso questa Istituzione scolastica**, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando la **scheda** in tutte le sezioni e i relativi allegati.
- 4) Il personale neo immesso in ruolo è esonerato dal presentare la modulistica suddetta.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna