



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n.4673/V.10

Mattinata, 09/11/2020

Ai membri del GLI/GLHO

Al sito

Agli atti

Oggetto: Decreto costituzione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).a.s.2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che nella definizione di BES (Bisogni Educativi Speciali) rientrano le seguenti categorie:
Disabilità, Disturbi evolutivi specifici: disturbi dell'apprendimento, deficit del linguaggio, deficit delle abilità non verbali, deficit della coordinazione motoria, deficit dell'attenzione e dell'iperattività,
Svantaggio socio-economico, linguistico, culturale, economico;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Visto il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256. (Criteri per la costituzione dei gruppi di lavoro provinciali interistituzionali a nomina del Provveditore agli studi,(ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992, n. 104 , sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

Vista la L. 170/2010 (DSA);

Vista la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n.258. (Indicazioni di linee di intesa tra scuola, Enti locali e UU.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap);

Vista la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 che individua quali componenti del GLHI il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale, i Docenti di Sostegno e Docenti Coordinatori curricolari delle classi , i genitori e le eventuali figure previste dalla normativa;

Considerata la complessità delle tematiche inerenti l'integrazione degli allievi in situazione di handicap nei vari plessi dell'istituto Comprensivo di Mattinata (FG);

Visto Il decreto legislativo n. 66/2017, Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;

DECRETA

Art. 1 - Compiti e funzioni

Il GLI ha seguenti compiti e funzioni:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolte e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere;
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie da adottare;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli.

Il GLI è affiancato dal GLHO che si impegna a elaborare proposte in sede di definizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato). Inoltre, elabora una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, e lo redige entro il mese di Giugno di ciascun anno scolastico.

Art. 2 - Composizione

- Il GLI, nella sua composizione per seduta plenaria e dedicata, è costituito come segue:
- il dirigente scolastico prof.ssa Gelsomina D'ANNA;
- Il Referente, docente Funzione Strumentale alla Disabilità ,prof. Ercole De Nittis;
- gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto, compresi eventuali incaricati annuali o supplenti;

- i Docenti Coordinatori delle sezioni e delle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di disabilità o consiglio di intersezione., di classe e interclasse;
- i genitori degli alunni in situazione di disabilità, che hanno manifestato la propria disponibilità: Lucia Bisceglia e Grimaldi Marco , quale rappresentante dei genitori in sede di GLHO;
- un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti), dott.ssa Michelina Tranasi psicologa, Coordinatrice Unità Multidisciplinare;
- Dr .Silvio Gualano – Neuropsichiatra Infantile;
- Dott.ssa Lucia La Tosa – Assistente Sociale.

Art. 3 - Riunioni

Il gruppo di lavoro è presieduto, di norma, dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

Il GLI d'Istituto si riunisce in:

Seduta plenaria dei diversi ordini : con la partecipazione di tutti i membri

Seduta plenaria ristretta: con la sola presenza degli insegnanti e del dirigente scolastico.

Dedicata GLH Operativo:

Limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento al consiglio di classe/interclasse, il dirigente scolastico convoca anche la famiglia ed i servizi almeno due volte nell'anno scolastico e, comunque, ogni volta si rendesse necessario nell'interesse esclusivo dell'alunno in condizione di disabilità.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del Gruppo a insindacabile giudizio del dirigente scolastico.

Art. 4 - Convocazione e presidenza

Le riunioni sono convocate dal dirigente scolastico, che le presiede, che può delegare a presiedere ,in caso di sua assenza ,il Referente F.S. prof. De Nittis Ercole.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

Art. 5 - Competenze

Il **Referente del GLI** si occupa di:

- convocare il GLH in accordo col dirigente scolastico e, se delegato, di presiedere le riunioni;
- tenere i contatti con l'ASL, i Centri Territoriali di Integrazione e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola per gli alunni in situazione di handicap e per i docenti che se ne occupano;
- partecipare agli incontri di verifica, con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
- informare e tenere informati, i docenti di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Il **GLI in seduta plenaria** si occupa di:

- formulare proposte al dirigente scolastico sul calendario delle attività dei consigli di classe straordinari o GLH operativi per ciascuna sede;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, della ASL e dell'Ente Locale, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- definire i criteri generali nel rispetto dell'accordo di programma o protocollo di intesa con l'Ente locale; formulare proposte al dirigente scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con la disabilità;
- avanzare proposte per l'assegnazione delle cattedre e la copertura oraria dei singoli casi in un'ottica di integrazione con l'ente locale.

Il **GLI in seduta ristretta** si occupa di:

- favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di vita" dello studente;
- favorire esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni-Enti locali);
- rendere più efficace l'interazione all'interno del Consiglio di Classe/sezione nella realizzazione dei PEI;
- promuovere scambi di esperienze con associazioni che si occupano delle persone diversamente abili;
- favorire la "continuità" nel momento del passaggio tra un ordine di scuola e l'altro;
- formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari e sussidi scolastici;
- contatti con i centri di riabilitazione, con l'ASL, con altri enti territoriali;
- sensibilizzare la scuola circa il problema dell'integrazione e inclusione;
- definire i criteri generali che i consigli di classe/sezione devono seguire per la programmazione stabilita per l'alunno, tempi e procedure;
- proporre al dirigente scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica;

- proporre al dirigente scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio; proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno e del personale ATA sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe/sezione o GLH operativi di classe/sezione;
- formulare il parere motivato circa il punto b comma 10.5 art.1 del DM n.141 del 3 giugno 1999 anche sulla scorta delle relazioni appositamente predisposte da ciascun docente di sostegno.

Il GLI in **seduta dedicata (GLHO)** ha la responsabilità collegiale dell'inclusione dell'alunno diversamente abile e si occupa di:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe/sezione la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valutare le prove scritto-grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

Art. 6 - Status giuridico referente d'Istituto per i DSA – prof. Ercole De Nittis

Il compito del referente è volto prevalentemente a sensibilizzare e approfondire tematiche specifiche sui DSA, a supportare i consigli di classe, in cui vi siano alunni con DSA, a favorire la relazione con le famiglie.

Nello specifico, il referente DSA (leggiamo nelle Linee Guida):

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

Avvertenze

I singoli docenti, oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al coordinatore di sostegno qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento.

Art. 8 - Pubblicazione atti

Il Presente decreto in Albo Pretorio online e in Amm.ne Trasparente del Sito istituzionale. Inoltre, viene inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gelsomina D'ANNA

