



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Massimo D'Azeglio, 1 – 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprendivomattinata.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P – Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 217/IV.2

Mattinata, 16 GENNAIO 2019

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA
DSGA Argentieri Libera Maria

All'Albo

Agli Interessati

Agli ATTI

Oggetto: **Nomina Tutor Esperto e Referente per la valutazione**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. . Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017. **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"** CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-448 - CUP J54F19000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione- Fondo Sociale. Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali, potenziamento delle competenze di cittadinanza globale

VISTA la candidatura dell'I.C. di "Mattinata" n. 996334 a valere sull'avviso prot n. 3340 del 23/03/2017,

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23/07/2018;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 20.328,00;

VISTO il decreto prot. n. 5780/6.3 del 13/12/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto

VISTA la delibera n. 22 del Collegio dei Docenti in data 17/12/2018 di individuazione degli esperti, dei tutor e del Referente per la valutazione per i moduli del PON – Potenziamento delle Competenze Cittadinanza Globale

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor e Referente per la Valutazione nei percorsi formativi destinati agli alunni e ai genitori dell'Istituto Comprensivo di Mattinata i seguenti docenti così come elencati nella seguente tabella:

10.2.5A-FSEPON-PU-2018-448					
	ESPERTO	ore	TUTOR	ore	
Mangio bene ..vivo meglio	Eleonora Gravinese	30	La Marca Colombina	30	25/30 allievi di scuola primaria
Orchidee Spontanee del Gargano	Anna Trombetta	30	Franca D'Apolito	30	20/25 allievi di scuola primaria
Dal gioco allo sport	Ercole De Nittis	30	Lucia Totaro	30	20/25 allievi di scuola primaria
Il meraviglioso mondo delle Api	Francesco Gabriele	30	Eleonora Gravinese	30	20/25 allievi di scuola primaria
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE					
PROGETTI	REF. VALUTAZ.	ORE PER MODULO	MODULI	TOT. ORE	
10.2.5A-FSEPON-PU-2018-448	Anna Prezioso	3	4 da 30 ore	12	
				12	

Gli Esperti, i Tutor e il Valutatore selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ESPERTI

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare al valutatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- compilare e firmare il registro delle attività
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

TUTOR

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- annota nella piattaforma le presenze corsisti, giorno per giorno;
- inserisce nella piattaforma i file in formato PDF del test di ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni (espresse nella scala 1-10) dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- • registra nella piattaforma la prova finale (testo PDF e valutazioni espresse nella scala 1-10) che darà diritto alla certificazione se il numero di assenze non supera il 30%;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala al DS in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- predisporre con tutor ed esperti le forme e gli strumenti inerenti la verifica e valutazione iniziale in itinere e finale delle competenze degli alunni destinatari degli interventi e dei questionari online sulla percezione dell'Offerta formativa di ciascun modulo;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico;
- partecipare alle eventuali manifestazioni finali;
- formulare una relazione finale sull'attività svolta.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Gli Esperti, i Tutor e il Valutatore selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli esperti, i Tutor ed il Valutatore selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 70,00, 30,00 e 17,50 euro per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Il presente decreto viene pubblicato all'albo della scuola raggiungibile al seguente link www.comprensivomattinata.edu.it e nell'area del sito appositamente dedicata al PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna