



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Massimo D'Azeglio, 1 – 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprensivomattinata.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P – Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 22

Mattinata, 03//01/2022

Responsabile del procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

Al Consiglio d'Istituto
All'Albo on line
Al Sito della scuola

OGGETTO: nomina commissione tecnica –VALUTAZIONE PERSONALE ESPERTO ESTERNO –

AVVISO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO : 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-36

10.2.2A-FSEPON-PU-2021-37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR n. 275/99 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge n. 59/97

VISTA la legge n. 59/1997 - "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. n.129/2018-"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il proprio avviso di selezione personale PESONALE ESPERTO ESTERNO prot. n. 6369 del 28/02/2021;
DOVENDO procedere alla formale costituzione della commissione per la valutazione delle candidature pervenute e relative all'avviso ESTERNO prot. n. 1138 del 28/12/2021;

COSTITUISCE

Art. 1 – La Commissione, a cui sono demandati l'esame e la valutazione delle offerte relative all'attività contrattuale svolta dall'istituzione scolastica, di competenza rispettivamente del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico, è formata dai seguenti componenti:

Prof. Giuseppe CIUFFREDA	Presidente
DSGA Libera Maria ARGENTIERI	Componente
Ins. Francesca Anna BISCEGLIA	Componente

Art. 2 – Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

esprimere pareri tecnici facoltativi in materia contrattuale a richiesta del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto;

esprimere pareri tecnici facoltativi relativamente ai progetti PON FESR;

svolgere indagini di mercato al fine di fornire ogni utile elemento di valutazione sulla congruità dei prezzi e dei costi dei beni e servizi al dirigente e al Collegio docenti in sede di elaborazione del programma annuale;

in relazione alle singole attività contrattuali è affidato il compito di predisporre le prescrizioni tecniche, capitolati, bandi di gare; predisporre le richieste di preventivo; aprire le offerte; esaminare la documentazione e accertare la regolarità; stabilire i coefficienti di valutazione tecnica da attribuire agli elementi di qualità nelle gare, di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente; valutare gli elementi che caratterizzano i beni sulla scorta di coefficienti di valutazione stabiliti;

formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata;

procedere alle operazioni di collaudo di cui all'art. 36 del regolamento di contabilità scolastica.

Art. 4 – La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento: la commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.

Art. 5 – Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario.



Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, d. lgs. 39/93)*