







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Massimo D'Azeglio, 1 – 71030 MATTINATA Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprensivomattinata.it C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 22 Mattinata, 03//01/2022

Responsabile del procedimento Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gelsomina D'Anna

Al Consiglio d'Istituto

All' Albo on line Al Sito della scuola

OGGETTO: nomina commissione tecnica -VALUTAZIONE PERSONALE ESPERTO ESTERNO -

AVVISO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-36

10.2.2A-FSEPON-PU-2021-37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.iį.
- **VISTO** il DPR n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge n. 59/97
- VISTA la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della mministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- **VISTO** il D.I. n.129/2018-"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il proprio avviso di selezione personale PESONALE ESPERTO ESTERNO prot. n. 6369del 28/02/2021;

DOVENDO procedere alla formale costituzione della commissione per la valutazione delle candidature pervenute e relative all'avviso ESTERNO prot. n. 1138 del 28/12/2021;

COSTITUISCE

Art. 1 – La Commissione, a cui sono demandati l'esame e la valutazione delle offerte relative all'attività contrattuale svolta dall'istituzione scolastica, di competenza rispettivamente del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico, è formata dai seguenti componenti:

Prof. Giuseppe CIUFFREDA Presidente

DSGA Libera Maria ARGENTIERI Componente

Ins. Francesca Anna BISCEGLIA Componente

Art. 2 – Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

esprimere pareri tecnici facoltativi in materia contrattuale a richiesta del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto;

esprimere pareri tecnici facoltativi relativamente ai progetti PON FESR;

svolgere indagini di mercato al fine di fornire ogni utile elemento di valutazione sulla congruità dei prezzi e dei costi dei beni e servizi al dirigente e al Collegio docenti in sede di elaborazione del programma annuale;

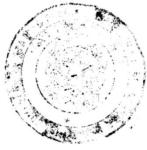
in relazione alle singole attività contrattuali è affidato il compito di predisporre le prescrizioni tecniche, capitolati, bandi di gare; predisporre le richieste di preventivo; aprire le offerte; esaminare la documentazione e accertare la regolarità; stabilire i coefficienti di valutazione tecnica da attribuire agli elementi di qualità nelle gare, di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente; valutare gli elementi che caratterizzano i beni sulla scorta di coefficienti di valutazione stabiliti;

formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata;

procedere alle operazioni di collaudo di cui all'art. 36 del regolamento di contabilità scolastica.

Art. 4 – La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento: la commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.

Art. 5 – Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario.



Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gelsomina D'Anna (firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3, co. 2, d. lgs. 39/93)

Per accettazione