



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 2358/VII.6

Mattinata, 13/05/2023

Albo

Amministrazione trasparente

Sito web sez. PNRR www.istitutocomprensivo.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” “Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Gruppo attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per la realizzazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classrooms

Titolo del Progetto “ Il Futuro è ORA”

C.U.P. C54D23000320006

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali per il personale interno all’Istituzione scolastica (n. 2 collaboratori scolastici , n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 DSGA) per la costituzione del **Gruppo attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature** relativamente al progetto “ **Il Futuro è ORA**” codice **M4C1I3.2-2022-961-P-13543**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle attività riguardanti la gestione e la realizzazione di tutte le attività operative necessarie per l’allestimento degli ambienti e per la messa in opera delle attrezzature. In particolare, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- *Collaborare con il gruppo di progettazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto;*
- *Svolgere tutte le attività operative strumentali necessarie all'allestimento degli ambienti (sistemazione tavoli, sedie, armadi, ecc.) e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software previsti dal progetto*
- *Collaborare alla Ricezione delle forniture ordinate e alla loro sistemazione nelle varie aule dell’istituto in base a quanto previsto nel progetto;*
- *Collaborazione con DS , DSGA e gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;*

- *Collaborare con la commissione collaudo per eventuali spostamenti di attrezzature e arredi necessari nelle procedure di collaudo.*
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xii. siano dipendenti dell’istituzione scolastica e per quanto riguarda i collaboratori scolastici non siano dispensati dalle attività di pulizia e dallo spostamento di attrezzature e carichi pesanti;**
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze riguardanti nuovi ambienti di apprendimento, competenze sui sistemi informatici scolastici. .
2. Sarà altresì valutato il possesso di esperienze lavorative riguardanti i progetti finanziati con i fondi europei.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteria di Selezione	Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione
Titolo di studio <small>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</small> Max 15 punti	Titolo di Studio Titoli culturali	Diploma di Laurea <small>(Punti 5)</small> Diploma di Maturità <small>(Punti 3)</small> 2 punti per ogni certificazione presentata <small>(ECDL, Cisco, EIPASS, ecc..)</small>
Esperienza Professionale <small>(da valutare alla luce el curriculum vitae)</small> Max 10 punti	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	n. 2 punti ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, FESR ecc..)
Anzianità di Servizio Max 15 punti	Anni di Servizio	Punti 1 per gni anno di servizio di ruolo

Non possono partecipare alla selezione per componente Gruppo attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature coloro che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che l'incarico di componente commissione gare di appalto e progettazione e collaudatore non sono cumulabili.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina di componente commissione gare di appalto e progettazione, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

I componenti prescelti per il gruppo attività operative si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Project Manager.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico di componente del Gruppo attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature è previsto un compenso orario pari a euro **24,56** per la DSGA ed un compenso orario pari a euro **19,24**, per l'assistente amministrativo ed un compenso orario di euro **16,59** per i collaboratori scolastici, lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge. L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo di **25 ore**.

2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del 20 maggio 2023**, a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto, oppure mediante raccomandata postale (farà fede la data di protocollo di arrivo) o per e-mail certificata (pec) al seguente indirizzo: fgic80800p@pec.istruzione.it pena l'esclusione dalla selezione.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Mattinata con sede in via Silvio Pellico, 18 – 71030 Mattinata, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:fgic80800p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Mattinata è il Prof. Francesco Pio Maria D'Amore.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Francesco Pio Maria D'Amore, in qualità di D.S., e-mail istituzionale fgic80800p@istruzione.it, numero di telefono 0884550102.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.comprensivomattinata@edu.it> sulla sezione PNRR del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Pio Maria D'Amore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 co.2 del D.lgs 39/93

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** tabella valutazione titoli

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU– “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi””

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali, avente ad oggetto COMPONENTE Gruppo attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per la realizzazione per la realizzazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1Next generation classrooms

Titolo del Progetto:” Il Futuro è ORA ”

C.U.P.54D23000320006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in
qualità di:

- personale ATA assistente Amministrativo , DSGA;
- personale ATA collaboratore scolastico

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

Residenza: _____;

Indirizzo di posta elettronica : _____@_____;

Indirizzo di posta certificata: _____@_____;

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Mattinata, _____

Firma del Partecipante _____,

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto,

il sottoscritto/a _____ **DICHIARA ALTRESÌ** di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/aa procedimenti penali ;

- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- xii. di essere dipendente dell'Istituto
- xiii. (per i collaboratori scolastici) non essere dispensato dalle attività di pulizia e dallo spostamento di attrezzature e carichi pesanti.

Si allega alla presente Allegato B tabella valutazione dei titoli, *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Mattinata, _____

Il Partecipante

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU– “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi””

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

TABELLA DI VALUTAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali, avente ad oggetto COMPONENTE Gruppo attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per la realizzazione per la realizzazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1Next generation classrooms

Titolo del Progetto:” Il Futuro è ORA ”

C.U.P.54D23000320006

COGNOME _____ NOME _____

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (assistente Amministrativo, DSGA)

Criteria di Selezione	Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio Candidato	Punteggio commissione
Titolo di studio <small>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</small> Max 15 punti	Titolo di Studio	Diploma di Laurea <small>(Punti 5)</small> Diploma di Maturità <small>(Punti 3)</small>	_____;	_____;
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata <small>(ECDL, Cisco, EIPASS, ecc..)</small>		
Esperienza Professionale <small>(da valutare alla luce el curriculum vitae)</small> Max 10 punti	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	n. 2 punti ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei <small>(PON, FESR ecc..)</small>	_____;	_____;
Anzianità di Servizio Max 15 punti	Anni di Servizio	Punti 1 per gni anno di servizio di ruolo	_____;	_____;

Mattinata, _____

Firma del Partecipante _____

COGNOME _____ NOME _____

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (Collaboratore Scolastico)

Criteria di Selezione	Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio Candidato	Punteggio commissione
Titolo di studio <small>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</small> Max 15 punti	Titolo di Studio	Diploma di Laurea <small>(Punti 5)</small> Diploma di Maturità <small>(Punti 3)</small>	_____;	_____;
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata <small>(ECDL, Cisco, EIPASS, ecc..)</small>		
Esperienza Professionale <small>(da valutare alla luce el curriculum vitae)</small> Max 10 punti	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	n. 2 punti ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei <small>(PON, FESR ecc..)</small>	_____;	_____;
Anzianità di Servizio Max 15 punti	Anni di Servizio	Punti 1 per gni anno di servizio di ruolo	_____;	_____;

Mattinata, _____

Firma del Partecipante _____