



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Massimo D'Azeglio, 1 - 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprendivomattinata.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

**Responsabile del procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'Anna**

Circolare int. n. 6

Mattinata, 19/09/2018

Prot. n. 4055/1.1
del 19/9/18

Ai docenti della
Ai genitori degli alunni
Al personale ATA
Scuola secondaria di primo grado

Oggetto: disposizioni del Dirigente Scolastico per la scuola secondaria di primo grado.

Il Dirigente Scolastico ritiene fondamentale e propedeutico ai fini di un sereno avvio e svolgimento dell'anno scolastico stabilire alcune norme e, pertanto, dispone quanto segue:

A. PERSONALE DOCENTE

✓ **INGRESSO DEGLI ALUNNI**

L'insegnante in servizio alla prima ora deve essere in classe, a norma del c. 5 dell'art. 29 del C.C.N.L. del 29.11.2007, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, cioè alle ore 8.20.

✓ **INIZIO EFFETTIVO DELLE LEZIONI**

Il periodo di asestamento della classe, all'inizio dell'attività didattica o tra una lezione e l'altra, deve essere ridotto al minimo, in modo da sfruttare al massimo la presenza del docente tra gli alunni.

✓ **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

Il docente in servizio alla prima ora è delegato alla firma sul libretto delle giustificazioni. Il docente in servizio alla prima ora del lunedì (anche supplente) deve verificare che le assenze della settimana precedente siano giustificate. I casi di reiterate inadempienze devono essere segnalati al Dirigente Scolastico.

✓ **INGRESSI RITARDATI E USCITE ANTICIPATE**

I docenti presenti nelle classi secondo l'orario di servizio (anche supplenti) sono delegati ad autorizzare le richieste, presentate dai genitori o loro delegati, su apposito modulo sottoscritto, per gli ingressi ritardati e le uscite anticipate degli alunni.

✓ **CAMBIO DELLA CLASSE**

Il cambio della classe deve essere effettuato rapidamente, vigilando senza soluzione di continuità sugli alunni.

✓ **RICREAZIONE**

La ricreazione si effettua, rimanendo in classe, dalle ore 10.20 alle ore 10.30; la vigilanza, che deve essere attenta ed ininterrotta, è affidata al docente in servizio alla seconda ora.

✓ **MOMENTANEA ASSENZA DALLA CLASSE**

Quando si è costretti, in casi eccezionali, ad assentarsi momentaneamente dalla classe, si deve sempre affidare la vigilanza degli alunni ad un collaboratore scolastico.

✓ **ULTIMA ORA DI LEZIONE**

Gli alunni devono prepararsi ad uscire negli ultimi 3-4 minuti di lezione, evitando rumorosi spostamenti di sedie e banchi; indi, al suono della campanella (e non prima), devono portarsi negli atri e disporsi in fila ordina-

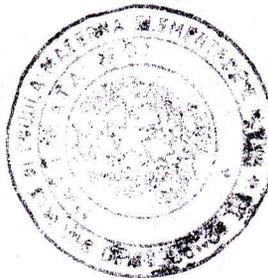
tamente, avviandosi all'uscita solo su ordine dell'insegnante, il quale li accompagnerà fin sul portone della scuola.

✓ **USO DEI CELLULARI**

Durante il servizio di docenza, in qualsiasi ambito della scuola, è vietato l'uso del telefono cellulare, sia per ricevere sia per effettuare chiamate.

✓ **DIVIETO DI FUMO**

Ai sensi della legge 16.01.2003 n.3 si ricorda a tutto il personale della scuola che è fatto divieto di fumare in tutti gli spazi afferenti all'istituto comprensivo "S.Domenico Savio".



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. D'Anna", written over the typed name.