



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 2946/VI.9

Mattinata, 02/09/2020

Responsabile del procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

Circolare n. 1

AI GENITORI

AI DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

Oggetto: Disposizioni per la sicurezza della scuola e istituzione registro presenze visitatori esterni

Con la presente disposizione si stabiliscono i CRITERI PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA da parte di estranei al corpo docente e personale ATA. Le indicazioni riguardano i locali della scuola dove si svolgono le attività didattiche. Sono esclusi gli uffici di presidenza e di segreteria, il cui accesso al pubblico è consentito negli orari previsti ovvero su appuntamento.

Al di fuori di questi casi collaboratori scolastici e il personale ATA collaborano per agevolare l'accesso del pubblico verificando eventuali motivazioni contingenti e/o non prevedibili. Nessuna persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.

L'autorizzazione di norma è rilasciata in forma scritta, salvo casi di routine (personale comunale in visita di controllo e manutenzione e/o addetti al servizio mensa) o in situazioni dettate da circostanze particolari e contingenti. L'accesso può essere consentito dal DS, o in sua vece dal vicario, per motivi formativi, educativi, didattici, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente assegnato alla classe secondo l'orario di lezione.

Di norma l'accesso è consentito a :

1. soggetti singoli (esperti, consulenti, formatori...)
2. personale educativo, specialisti (educatori, logopedisti, neuropsichiatri, ecc...), assistenti alla persona su richiesta dei genitori e/o dei servizi comunali
3. rappresentanti di istituzioni, enti, associazioni... che collaborano con la scuola
4. ai genitori nei casi di emergenza o convocazione dei Docenti o del Dirigente Scolastico;
5. rappresentanti di case editrici scolastiche qualificati e riconoscibili;
6. tecnici, operai e manutentori;

Al fine di attuare le presenti disposizioni all'atto d'ingresso nei plessi dell'Istituto Comprensivo di persone esterne viene richiesta la compilazione su apposito REGISTRO DEGLI ACCESSI. Il registro vale anche ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 –Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per censire le persone presenti in caso di emergenza che preveda l'evacuazione degli edifici, nonché ai fini delle garanzie assicurative previste dalla scuola.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. l.gs. n. 39/1993)