



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - [www.comprensivomattinata.edu.it](http://www.comprensivomattinata.edu.it)

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Circolare n.17

Mattinata10/10/2020

**Responsabile del procedimento  
D.S. prof.ssa Gelsomina D'Anna**

AI DOCENTI  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MATTINATA

**Oggetto: Trascrizione note disciplinari su Registro Elettronico (R.E)**

Si informano i docenti che in merito all'argomento in oggetto, dopo l'avvenuta apertura del R.E. alle famiglie e al fine di garantire la riservatezza dovuta, secondo il Codice della Privacy, si riportano indicazioni affinché tutti i docenti possano eseguire correttamente la procedura di trascrizione, informando esclusivamente le famiglie degli alunni verso cui è diretta l'annotazione:

1. Entrare nel R.E.
2. Selezionare la classe interessata (dal menu a tendina in alto).
3. Andare nel primo riquadro a SX (verde) e cliccare Giornaliero.
4. Evidenziare il nome dell'alunna/o a cui è rivolta l'annotazione con un click, (la riga diventerà di un colore diverso dalle altre), porre attenzione che la riga in cui è riportato il nome dell'alunno, verso cui è diretta l'annotazione, sia evidenziata.
5. Trascrivere nel riquadro "note disciplinari" l'annotazione.
6. Ripetere l'operazione qualora la nota sia rivolta a più alunni.

Solo nel caso in cui il docente intenda mettere una nota all'intera classe non dovrà evidenziare nessun alunno, ma dovrà solo scrivere nel riquadro "note disciplinari" l'annotazione relativa. In questo modo sarà letta da tutte le famiglie della classe interessata.



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gelsomina D'Anna